



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30071265
Nivel	NIVEL_10
Denominación Tabular	COORDINADOR/A OPERATIVO/A B
Denominación Funcional	COORDINADOR/A TECNICO/A
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3211 DIR.GRAL.DES.URBANO, SUELO Y VIVIENDA
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30059311 DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA
Municipio	Guanajuato
Horario	Matutino
Personas a su Cargo	
Clasificación	Libre designación
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Coordinar los procesos de seguimiento, administración, control y fiscalización de los Proyectos, Obras y/o Acciones que se financien con recursos del Fondo Metropolitano que se asignan a las 4 Zonas Metropolitanas declaradas en el Estado de Guanajuato.

D) Funciones del Puesto

1	Administrar los procesos de ejecución de los proyectos, obras y/o acciones que se ejecutan con recursos de los Fondos Metropolitanos, estableciendo agendas de seguimiento mensual con los ejecutores de cada uno de estos proyectos para generar un registro y control sobre la operatividad de los mismos.
---	--



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Dar seguimiento al proceso de cierre físico y financiero de los proyectos, obras y/o acciones que hayan sido financiadas con recursos del Fondo Metropolitano para asegurar que se hayan aplicado y entregado en base a lo autorizado.
3	Revisar y validar las solicitudes de pago de parte de los ejecutores para que sean tramitados conforme a los criterios establecidos en los Convenios de Colaboración y Aportación de recursos.
4	Elaborar y entregar al Subcomité y Comité Técnico del Fideicomiso, los reportes de avances físicos y financieros de las obras o acciones que se hayan validado en las carteras de proyectos para cada ejercicio fiscal, con la finalidad de mantenerlos informados sobre el estatus que guardan.
5	Realizar las demás acciones que le indique el jefe inmediato, orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura
Arquitectura	Carrera afín

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración y control de obra	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Visión de Servicio	Esencial
Liderazgo	Muy Importante
Toma de decisiones	Esencial
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Alineando el desempeño para el éxito	Muy Importante
Análisis	Esencial
Orientación hacia la calidad	Esencial

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano del E stado de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglas	Reglas de Operación del Fondo Metropolitano.	Esencial
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de proyectos de inversión.	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en diseño y seguimiento de proyectos.	Importante
Administración	Administración de Recursos Financieros	Conocimientos generales de administración de recursos financieros.	Muy Importante
Contabilidad	Contabilidad financiera	Conceptos básicos de contabilidad financiera.	Importante
Ingenierías	Ingeniería Civil	Conocimientos generales de proyectos de inversión de obra.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	25.09.2008
Fecha de Actualización	22.05.2018
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	NHAGE
Autorizó	MOLMOSS